

8.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Под вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе понимается открытие доступа на сайте электронной торговой площадке Заказчику к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.3.2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе) ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на электронной торговой площадке. Такой протокол должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта, а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом и положением о закупке, размещенном на официальном сайте.

8.3.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.4. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

8.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурс.

8.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании такого участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией, в том числе в случае непредставления информации (документов), предусмотренной пунктом 8.2.2 Положения, и несоответствия требованиям, предъявляемым к участнику закупки, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол должен содержать решение о допуске либо недопуске участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, а так же основание недопуска с указанием пункта извещения и (или) конкурсной документации, которому не соответствует заявка на участие в конкурсе. Иная информация вносится в протокол вскрытия конвертов по усмотрению заказчика (Единой комиссией). Указанный протокол в течение рабочего дня, следующего за днем окончания

рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается заказчиком на сайте электронной торговой площадки.

8.4.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

8.5.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

8.5.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.5.4. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о порядке оценки заявок на участие в конкурсе и сопоставления, о наименовании победителя конкурса, об указании мест, занятых другими участниками конкурса. Иная информация вносится в протокол вскрытия конвертов по усмотрению заказчика (комиссии). Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.5.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте электронной торговой площадке заказчиком, в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8.5.6. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса

соответствующие разъяснения. Подача запроса участником конкурса и предоставление разъяснений заказчиком результатов конкурса осуществляются с помощью функционала электронной торговой площадки.

9. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

9.1. Понятие открытого аукциона в электронной форме.

9.1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – аукцион) понимается конкурентный способ закупки товаров (работ, услуг), проведение которого обеспечивается Оператором ЭТП и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.2. Заявка на участие в аукционе.

9.2.1. Для участия в аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

9.2.2. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать согласие участника аукциона на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующих требованиям документации об аукционе, на условиях, предусмотренных такой документацией. В случае закупки товара первая часть также должна содержать сведения о качественных и функциональных характеристиках товара (конкретные показатели товара), в том числе указание на наименование производителя товара и на товарный знак (его словесное обозначение), при наличии у товара товарного знака. К таким сведениям относятся технические характеристики, сведения о безопасности, размере, упаковке и отгрузке товара, а также иные сведения, представление которых предусмотрено документацией об аукционе. Первая часть заявки также может содержать эскиз, рисунок, чертеж или фотографию товара, на поставку которого проводится аукцион.

9.2.3. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);

2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 2.1.1 Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 3 - 8 пункта 2.1.1 Положения;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

9.3. Рассмотрение первых частей заявки.

9.3.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров (работ, услуг).

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

9.3.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в пункте 9.3.3 Положения.

9.3.3. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 9.2.2 Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 9.2.2 Положения, требованиям документации об аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

9.3.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком

аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

- о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

9.3.5. Протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается заказчиком на сайте электронной торговой площадки.

9.3.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

9.4. Проведение аукциона.

9.4.1. Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день в порядке, определенном документацией об аукционе и регламентом Оператора ЭТП. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

Если в документации об аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены.

9.4.2. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.4.3. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

9.4.4. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона при условии соблюдения требований к порядку проведения аукциона, установленных соответствующим регламентом Оператора ЭТП.

9.5. Рассмотрение вторых частей заявок.

9.5.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе и документы, приложенные ко второй части заявки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе.

9.5.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

9.5.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок. Под ранжированием понимается порядковый номер, который присвоен оператором ЭТП участнику аукциона в зависимости от предложенной в ходе аукциона таким участником цены договора (первый номер присваивается заявке участника, предложившего наименьшую цену договора по сравнению с другими участниками аукциона).

9.5.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать трех рабочих дней с даты размещения на электронной торговой площадке протокола проведения аукциона.

9.5.5. Заявка на участие в аукционе признается несоответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 9.2.3 Положения, а так же документов и информации, которые указаны оператором электронной торговой площадки в качестве необходимых для получения участником закупки аккредитации на ЭТП, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Положения.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе по иным требованиям не допускается.

9.5.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной торговой площадке. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими

участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы по мере убывания и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения, информацию о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

9.5.7. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

9.5.8. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

10. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

10.1. Понятие запроса предложений и условие применения такой процедуры.

10.1.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре (работе, услуге) для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре (работе, услуге).

10.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает трех миллионов рублей.

10.2. Извещение о проведении запроса предложений.

10.2.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком не менее чем за четыре дня до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе

предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметами закупок.

10.2.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать информацию, указанную в пункте 5.1.4 Положения.

10.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, а так же отменить проведение запроса предложений в любой момент до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанных решений, а в случае принятия решения в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений - в день принятия соответствующего решения, заказчик размещает на официальном сайте информацию о принятых решениях в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в случае внесения указанных изменений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте таких изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее чем два рабочих дня.

10.3. Документация о запросе предложений.

10.3.1. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик размещает документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать информацию указанную в пункте 5.1.5 Положения. Заказчик вправе отразить в документации о проведении запроса предложений иную информацию.

10.3.2. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

10.4. Запрос на разъяснение.

10.4.1. Участник закупки вправе направить заказчику запрос на дачу разъяснений положений документации о запросе предложений не позднее двух рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.4.2. Заказчик направляет разъяснения такому участнику в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования лица, от которого поступил запрос, на официальном сайте.

10.4.3. Заказчик вправе не давать разъяснения положений документации о запросе предложений в случае, если такой запрос поступил к Заказчику позднее двух рабочих дней до дня окончания подачи заявок.

10.5. Заявка на участие в запросе предложений.

10.5.1. Форма заявки на участие в запросе предложений указываться в документации о запросе предложений. Заявка на участие в такой закупке должна содержать всю указанную заказчиком в документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем заявку на участие в запросе предложений:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности, а так же копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в случае, если законом для юридического лица предусмотрена необходимость принятия такого решения). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам, установленным заказчиком в документации о запросе предложений в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 2.1.1 Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 3 - 8 пункта 2.1.1 Положения;

д) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством

Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) предложение участника запроса предложений в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара;

3) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10.5.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

10.5.3. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялось приглашение принять участие в запросе предложений, вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в такой закупке до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.5.4. Заявка на участие в запросе предложений подается заказчику в письменной форме в срок и порядке, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

В случае подачи заявки от имени юридического лица заявка в письменной форме должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо иным уполномоченным лицом и скреплена печатью такого юридического лица;

В случае подачи заявки от имени физического лица заявка в письменной форме должна быть подписана таким физическим лицом или уполномоченным им лицом, действующим на основании нотариально оформленной доверенности;

10.5.5. Заявка на участие в запросе предложений, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется заказчиком. Подразделение заказчика ответственное за прием, регистрацию заявок на участие в запросе предложений и хранение таких заявок до момента их рассмотрения и оценки комиссией – отдел делопроизводства. Лица, осуществляющие прием, регистрацию заявок, их хранение, обязаны обеспечивать сохранность заявок, а так же конфиденциальность информации, содержащейся в них.

10.5.6. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. Требование о выдаче расписки должно быть оформлено в виде:

- 1) письменного заявления представителя участника закупки, действующего на основании доверенности (представленной в подлиннике или в виде ее нотариально заверенной копии) и уполномоченного такой доверенностью подать заявку или получить расписку в получении заявки,
- 2) письменного заявления лица, имеющего право действовать от имени участника-организации без доверенности, или
- 3) письменного заявления участника закупки, являющегося физическим лицом.

10.5.7. Заявки на участие в запросе предложений, поданные до начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, или после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются лицам, подавшим такие заявки, только на основании их письменного требования. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются лицам, подавшим такие заявки, только на основании их письменного требования.

10.5.8. Если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

10.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

10.6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений комиссией составляет не более десяти дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе требованиям, указанным в пункте 10.5.1 Положения, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений.

10.6.2. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

10.6.3. После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

10.6.4. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется комиссией в протоколе проведения запроса предложений.

10.6.5. Окончательные предложения рассматриваются и оцениваются комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе.

10.6.6. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о запросе предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах (работах, услугах). В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе комиссией фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания итогового протокола.

11. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК.

11.1. Понятие открытого запроса котировок и условие применения такой процедуры.

11.1.1. Под открытым запросом котировок (далее - запрос котировок) понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре (работе, услуге) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

11.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает одного миллиона рублей.

11.2. Заявка на участие в запросе котировок.

11.2.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию, необходимую заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, а также:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такой закупки (для иностранного лица);

2) цену товара (работы, услуги);

3) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; а в случае закупки товара первая часть так же должна содержать сведения о качественных и функциональных характеристиках товара (конкретные показатели товара), в том числе указание на наименование производителя товара и на товарный знак (его словесное обозначение), при наличии у товара товарного знака, цену за единицу товара;

4) копии документов, подтверждающих правомочность участника запроса котировок заключить контракт. Такими документами являются копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности, а так же копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в случае, если законом для юридического лица предусмотрена необходимость принятия такого решения). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений.

11.2.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок, требования к их форме, приёму и регистрации заказчиком, к выдаче расписок в получении таких заявок аналогичен порядку и требованиям, установленным в пунктах 10.5.3 - 10.5.7 Положения.

11.2.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

11.3. Извещение о проведении запроса котировок.

11.3.1. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться следующая информация:

1) информация, указанная в пункте 5.1.4 Положения;

2) форма заявки на участие в запросе котировок;

3) проект договора;

3) иную, информацию по усмотрению Заказчика.

Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок не менее чем за четыре рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.3.2. Извещение о проведении запроса котировок доступно для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

11.3.3. Заказчик одновременно с размещением на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

11.3.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, а так же отменить проведение запроса котировок в любой момент до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанных решений, а в случае принятия решения в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок - в день принятия соответствующего решения, Заказчик размещает на официальном сайте информацию о принятых решениях в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в случае внесения указанных изменений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте таких изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем два рабочих дня.

11.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

11.4.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляет не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

11.4.2. Комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки.

11.4.3. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров (работ, услуг). При предложении равной цены товаров (работ, услуг) несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

11.4.4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в том числе требованиям, предъявляемым к котировочной заявке, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену договора, указанную в извещении. Комиссия также

отклоняет заявку в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным главой 2 Положения.

11.4.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок. Протокол должен содержать информацию о предмете договора, сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе запроса котировок и предложенной им цене, иную информацию по решению заказчика (комиссии). Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

11.4.6. В случае если подана единственная котировочная заявка, соответствующая всем требованиям, или по итогам рассмотрения заявок отклонены все заявки, кроме одной, запрос цен признается несостоявшимся и Учреждение вправе заключить договор с участником закупки, подавшим единственную соответствующую заявку.

11.4.7. В случае если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок все поступившие заявки отклонены, заказчик вправе принять решение о закупке товара (работ, услуг), являвшегося предметом несостоявшейся процедуры закупки, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12. ЗАКУПКА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).

12.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупок, при котором заказчик предлагает заключить по своему усмотрению договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

12.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

- 1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 2) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;
- 3) осуществление закупки товара, работы или услуги для выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;
- 4) осуществление закупки товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую 700 (семьсот) тысяч рублей по одной сделке, без ограничения количества таких сделок и совокупного годового объема закупок, который

заказчик вправе осуществить на основании данного пункта;

5) возникновение потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти или органом местного самоуправления в соответствии с их полномочиями либо подведомственными им государственным (муниципальным) учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами соответствующего муниципального образования;

6) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

7) заключение договора электроснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, выхода из строя технологического оборудования или его узлов и агрегатов, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

9) осуществление закупки товара, работы или услуги для выполнения работ, оказания услуг по государственному или муниципальному контракту либо заключенному с другим бюджетным учреждением гражданско-правовому договору;

10) осуществление закупки изданий, предназначенных для пополнения библиотечного фонда заказчика;

11) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации во исполнение пункта 11 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12) осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

13) осуществление закупки печатных изданий или электронных изданий

определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчика;

14) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

15) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

16) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ;

17) заключение договора на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения визитов глав иностранных государств, глав и членов правительств иностранных государств, руководителей и иных сотрудников международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств, для обеспечения проводимых заказчиком (или с участием заказчика, его работников) семинаров, совещаний, деловых переговоров и встреч, (бытовое, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, приобретение и эксплуатация выставочного и презентационного оборудования, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, обеспечение питания, в том числе предоставление безопасного питания);

18) заключение договора на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения выездных мероприятий заказчика (бытовое, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, приобретение и эксплуатация выставочного и презентационного оборудования, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, обеспечение питания, в том числе предоставление безопасного питания);

19) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

20) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких жилых или нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам,

пользующимся жилыми или нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

21) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе на повышение квалификации, переподготовку, обучение, участие в конференции, семинаре, конгрессе, съезде, совещании, деловых переговорах, встрече, круглом столе, форуме, симпозиуме, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся услуги по бронированию билетов, обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, уплата штрафов и сборов авиакомпаний (иных перевозчиков) и лиц, оказывающих услуги по бронированию билетов и мест проживания, внесение регистрационного (организационного) взноса;

22) заключение договора на оказание услуг адвоката в связи с назначением адвоката органом дознания, органом предварительного следствия, судом для участия в качестве представителя в гражданском и уголовном судопроизводстве в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и Уголовным процессуальным кодексом Российской Федерации;

23) заключение договора аренды недвижимого имущества, в котором заказчик выступает в роли арендатора, в том числе аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, совещаниях, круглых столах, симпозиумах (в том числе международных) и для организации этих мероприятий;

24) осуществление закупки преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами;

25) заключение договоров на сопровождение ранее приобретенных программного обеспечения, информационных систем, электронных баз данных;

26) заключение договоров на техническое обслуживание специализированного оборудования, автотранспортных средств уполномоченными, официальными представителями поставщика, производителя

27) осуществление закупки оригинальных запасных частей и расходных материалов к оборудованию, технике, транспортным средствам, имеющимся у заказчика;

28) осуществление закупки товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств, непосредственно у производителя данного товара;

29) заключение договора на оказание услуг по обязательному и (или) добровольному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

30) заключение договора на оказание услуг по оформлению сертификатов происхождения товара различных форм (и их дубликатов), дополнительных листов к сертификатам происхождения товара, экспертизы продукции для оформления сертификатов происхождения товара, услуг по удостоверению документов (и их копий), связанных с осуществлением внешнеэкономической деятельности;

31) осуществление консульской легализации документов, проставление апостиля на документах;

32) заключения договора на оказание услуг по размещению рекламных материалов о заказчике в печатных и электронных изданиях;

33) заключения договора на оказание услуг по обезвреживанию и размещению отходов I-IV классов опасности и вывозу и размещению мусора, твердых бытовых отходов на санкционированном объекте размещения отходов;

34) заключение договора с физическим лицом на оказание услуг;

35) приобретение права на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе с передачей материальных носителей, в которых выражены соответствующие результаты интеллектуальной деятельности;

36) осуществление закупки услуг по созданию произведений науки литературы и искусства с передачей исключительных прав на такие произведения;

37) возникновение потребности в совершении нотариальных действий услуг правового и технического характера, оказываемых нотариусами помощниками нотариуса, лицами, замещающими временно отсутствующего нотариуса, или лицами, наделенными правом совершать нотариальные действия в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате;

38) приобретение услуг по обучению, повышению квалификации работников учреждения (семинары, дополнительное обучение профессиональная переподготовка), услуг по участию работников учреждения в различных мероприятиях, в том числе форумах, конференциях, конгрессах, съездах, деловых переговорах, встречах, круглом столе, симпозиумах, фестивалях, концертах, представлениях и подобных культурных мероприятиях а также услуги по посещению таких мероприятий;

39) осуществление закупки услуг, связанных с авиаперевозкой автоперевозкой грузов, отправляемых или получаемых заказчиком;

40) заключение договоров на проведение различного вида экспертиз аудиторских услуг, за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

41) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

42) осуществление закупки товаров, работ, услуг для выполнения требований и предписаний контрольных и надзорных органов;

- 43) заключение договора на оказание юридических услуг;
- 44) заключение договора на оказание услуг связи;
- 45) заключение договора на прохождение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации;
- 46) заключение договора страхования гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- 47) заключение договора на поставку автохимии и (или) горюче-смазочных материалов (топлива, масел, смазок);
- 48) заключение договора на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и (или) автомобильного оборудования;
- 49) заключение договора на поставку шин и колесных дисков для легковых и грузовых автомобилей и спецтехники.
- 50) признание несостоявшейся процедуры закупки товара, работы, услуги;
- 51) осуществление закупки живых животных и продуктов животного происхождения.

13. ДОГОВОР ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ.

13.1. Общие положения о заключении договора.

13.1.1. По результатам закупок, способы которых определены в Положении (кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке на участие в закупке и в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок). При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в документации о закупке (извещении о закупке).

13.1.2. Если процедура закупки признана несостоявшейся Заказчик вправе заключить договор с:

- участником закупки, предоставившим единственную заявку на участие в закупке, при условии, что такая заявка признана соответствующей требованиям Положения и документации о проведении закупки, извещения о проведении запроса котировок;

- с участником закупки, чья заявка, по сравнению с другими заявками, признана соответствующей требованиям Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок);

В случае если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия отклонила все такие заявки Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

13.1.3. Договор по результатам закупки заключается не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте последнего (итогового) протокола по результатам закупки.

13.1.4. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки такого обеспечения в соответствии с требованиями Положения и в объеме, предусмотренном документацией о закупке.

13.1.5. В течение пяти календарных дней с даты получения от заказчика проекта договора, победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора заказчику. В случае если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией о закупке. В случае, если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

13.1.6. При уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер.

При уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик направляет сведения об уклонении такого победителя в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При этом обеспечение заявки на участие в закупке победителю закупки, уклонившемуся от заключения договора, не возвращается.

13.1.7. Перед подписанием договора, между заказчиком и победителем процедуры закупки (иным лицом, с которым подлежит заключению договор) могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки. В случае, если по результатам переговоров согласие об уточнении условий договора не достигнуто, договор подлежит заключению на первоначальных условиях или условиях, по которым достигнуто согласие.

Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

13.1.8. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур закупки, за исключением случаев предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации.

Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

13.1.9. При нарушении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязанностей по договору, включая (но, не

ограничиваясь этим) случай однократного неисполнения или ненадлежащего исполнения любой из обязанностей, возложенных на поставщика (подрядчика, исполнителя) договором, заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора полностью или частично. В случае такого отказа договор считается соответственно расторгнутым или измененным со дня, указанного в уведомлении заказчика об отказе от исполнения договора полностью или частично. Договор также может быть расторгнут или изменен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Изменение договора, совершаемое по соглашению сторон, должно быть оформлено в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору. Такое соглашение к договору вступают в силу и становятся обязательными для сторон со дня их подписания сторонами, если иное не предусмотрено в тексте соглашения.

13.2. Размещение сведений о договорах на официальном сайте.

13.2.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте: сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг; сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации; сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.3. Исполнение договора.

13.3.1. Под исполнением договора понимается комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;
- представление поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором;
- обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить заказчику результаты исполнения договора;
- проведение заказчиком приемки результатов договора (его отдельных этапов);
- исполнение заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

13.3.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с условиями договора.

13.3.3. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. По решению заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Состав, порядок работы такой комиссии утверждается приказом по учреждению.

13.4. Особенности заключения договора по результатам процедур закупок в электронной форме (конкурса и аукциона).

13.4.1. В случае проведения конкурса, договор заключается после размещения на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. В случае проведения аукциона, договор заключается после размещения на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.

13.4.2. Договор заключается только после предоставления победителем закупки (иным участником закупки) в электронной форме обеспечения исполнения договора, в случае если такое требование было установлено заказчиком в документации.

13.4.3. Электронная торговая площадка обеспечивает функционал заключения договора по итогам проведения закупки в электронной форме.

13.4.4. В течение пяти дней со дня получения проекта договора от заказчика участник закупки в электронной форме размещает на электронной торговой площадке подписанный со своей стороны проект договора. В случае, если победитель процедуры закупки в электронной форме не подписал договор в установленный срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

13.4.5. Договор в электронной форме считается заключенным на электронной торговой площадке с момента подписания Заказчиком и победителем процедуры закупки в электронной форме. Договор в письменной форме заключается при необходимости. Такой договор заключается вне электронной торговой площадки, но с необходимым подтверждением его заключения через функционал электронной торговой площадки.

13.4.6. Проект договора в случае согласия участника закупки в электронной форме, заявке на участие в такой закупке которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации об осуществлении закупки в электронной форме, условий исполнения договора, предложенных этим участником.

13.4.7. Ненаправление участником закупки в электронной форме, заявке на участие в такой закупке которого присвоен второй номер, на электронную торговую площадку в срок, установленный пунктом 13.4.4. Положения, подписанного этим участником договора и (или) обеспечения исполнения договора считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае закупка в электронной форме признается несостоявшейся.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.

14.1. Общие положения.

14.1.1. Любой участник закупки имеет право обжаловать у директора учреждения, в антимонопольный орган (в случаях определенных пунктом 14.1.2) и судебном порядке, действия (бездействие) Заказчика, комиссии, специализированной организации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

14.1.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика, комиссии, специализированной организации при закупке товаров, работ, услуг в случаях: неразмещения на официальном сайте Положения, изменений, вносимых в Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения; осуществления заказчиком закупки товаров (работ, услуг) в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; предъявления к участникам закупки требования о представлении информации (документов), не предусмотренных документацией о закупке; неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.2. Порядок обжалования директору учреждения.

14.2.1. Жалоба на положения извещения о проведении закупки, документации о закупке, на действия (бездействия) заказчика, комиссии может быть подана участником закупки до окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в закупке. По истечении данного срока обжалование осуществляется только в судебном порядке.

14.2.2. Обжалование, связанное с заключением договора допускается не позднее даты заключения договора.

14.2.3. Участник закупки вправе подать жалобу только в письменной форме.

14.2.4. Жалоба должна содержать:

- указание на способ и предмет закупки;
- фамилии, имена, отчества работников учреждения, членов Комиссии, специализированной организации, действия (бездействие) которых обжалуются, в случае если участник закупки располагает такой информацией;

- указание на обжалуемые действия (бездействие), доводы жалобы;
- наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса;

- документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы;

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание жалобы.

14.2.5. В случае если жалоба не содержит информацию (документов), указанную в пункте 14.2.4 Положения директор учреждения вправе не рассматривать такую жалобу. В этом случае жалоба в течение срока, установленного для рассмотрения жалоб, возвращается участнику закупки, направившему жалобу.

14.2.6. Жалоба может быть отозвана участником закупки. Для этого участник закупки, направивший жалобу, обязан направить в учреждение соответствующее заявление. В случае поступления такого заявления жалоба участника не рассматривается и не возвращается такому участнику.

14.2.7. Жалоба подписывается участником закупки, подающим такую жалобу, или его уполномоченным представителем.

14.2.8. Жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней после дня ее поступления.

14.2.9. По результатам рассмотрения жалобы директор учреждения принимает решение о признании жалобы необоснованной или обоснованной (частично обоснованной) с указанием мер по устранению нарушений.

14.2.10. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, участнику закупки, подавшему жалобу, направляется решение руководителя учреждения в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанной в жалобе.

14.2.11. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке.

14.3. Обжалование в судебном порядке.

14.3.1. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, комиссии, специализированной организации в порядке, предусмотренном пунктом 14.2 Положения, не является препятствием для обжалования участником закупки действий (бездействия) вышеуказанных субъектов в судебном порядке.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

15.1. За нарушение требований действующего законодательства и Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Положение о закупке, в том числе вносимые в него изменения, подлежат утверждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

И.о. Директора ФГБУ ЦНМВЛ

 Н.К. Фролова

Копия верна: прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 51

(*пятьдесят один*) лист 51

Начальник Управления делами,
государственной службы и обеспечения
деятельности Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному надзору

Павлов С.А.

«*15*» *мая* 20*15* г.

